**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**« Детский сад № 350 Дзержинского района Волгограда»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Маркина  «15» сентября 2015г | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий МОУ д/с № 350  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Клементьева  «15» сентября 2015г |

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«15» сентября 2015г. № 01.15.1-34

**педагога дополнительного образования**

**платных образовательных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.2002 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МОУ детского сада№350.

При составлении инструкции учтены Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 1999г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 8 февраля 2000г. №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы»

Настоящая инструкция разработана на основе типовой, и её действие распространяется на педагогов дополнительного образования МОУ детского сада, работающих в системе платных образовательных услуг на хозрасчётной основе.

1.2.Педагог дополнительного образования платных образовательных услуг назначается и освобождается от должности приказом руководителя.

1.3.Педагог дополнительного образования платных образовательных услуг должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4.Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно организатору платных образовательных услуг. В своей деятельности педагог дополнительного образования платных образовательных услуг руководствуется:

* Конституцией и законами Российской Федерации,
* Законом об Образовании,
* указами Президента Российской Федерации,
* решениями Правительства Российской Федерации и нормативными и правовыми актам и администрации города Волгограда и области, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

-правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,

-Уставом и локальными правовыми актами МОУ (в том числе настоящей должностной инструкцией),

-трудовым договором (контрактом).

-Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

2.1 качественная подготовка к обучению и воспитанию обучающихся с учетом специфики преподаваемого курса, возраста обучающихся;

1. обеспечение благоприятных условий развития обучающихся, формирование у них общей культуры, создание психологического комфорта каждому обучающемуся в детском коллективе.
2. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;

**3. Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

1. осуществляет подготовку к обучению и воспитанию с учетом специфики преподаваемого курса, проводит занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки группах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
2. реализует применяемые в платных образовательных услугах образовательные программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий; использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения;
3. обеспечивает уровень подготовки, соответствующий возрастным, психолого-педагогическим требованиям, предъявляемым к детям дошкольного возраста.
4. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей в период занятия;
5. оперативно извещает руководство МОУ о каждом несчастном случае, принимает меры первой доврачебной помощи;
6. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
7. ведет в установленном порядке документацию, своевременно представляет администрации МОУ отчетные данные;
8. соблюдает Устав и правила внутреннего трудового распорядка МОУ детского сада, иные локальные правовые акты МОУ детского сада;
9. соблюдает законные права детей на уважение своего человеческого достоинства и выражение собственных мыслей и убеждений;
10. поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) детей;
11. соблюдает этические нормы поведения при проведении платных образовательных услуг, в быту, общественных местах соответствующие общественному положению педагога.

**4. Права** **Педагог дополнительного образования имеет право:**

1. на защиту профессиональной чести и достоинства;
2. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
3. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
4. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
5. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
6. повышать квалификацию;
7. давать детям во время занятий и перерывов обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий, соблюдению дисциплины, использовать меры поощрения успехов детей.

**5. Ответственность**

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог дополнительного образования несет ответственность за:

* реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
* жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод обучающихся;

5.2. За не использование или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МОУ детского сада, законных распоряжений заведующего МОУ детского сада и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством;

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**  **Педагог дополнительного образования:**

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, предусмотренных договором;

1. Получает от администрации МОУ детского сада материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками МОУ детского сада.

С инструкцией ознакомлены: