
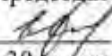


Муниципальное дошкольное образовательное дошкольное учреждение детский сад
комбинированного вида №350 Дзержинского района г.Волгограда

Введено в действие приказом
заведующего МОУ д/с № 350
№ 115 от 30.08.2013г.
Заведующий МОУ д/с № 350
 Т.Д.Демкина
«30» августа 2013г.

УТВЕРЖДЕНО
на совете МОУ д/с № 350
протокол № ___ от 30.08.2013г.
Председатель Совета
 Е.Г.Клементьева
«30» августа 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«30»августа 2013 г. № 01.25.28
г. Волгоград

О порядке приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования", утвержденном постановлением администрации Волгограда от 12.09.2012 N 2693, от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006г. №01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации», постановления администрации Волгограда от 16.02.2012 N 382 "Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы "Развитие дошкольного образования в Волгограде" на 2012 - 2018 гг." и в целях организации предоставления детям граждан Российской Федерации, проживающим в городском округе город-герой Волгоград, общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования(в ред. приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 21.02.2013 N 160)

1.2 Настоящий Порядок регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения в части приема детей на ступень дошкольного образования.

2. Порядок приема детей в учреждение.

2.1. Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Детский сад определяются Департаментом:

- контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом детей;
- наполняемость групп в Детском саду определяется в соответствии с действующим законодательством и санитарными нормативами;
- в Детский сад принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до 7-ми лет.

2.2. Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.3. Прием производится на основании следующих документов:

- медицинского заключения ребенка;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- путевки комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Территориального управления и Департамента (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме ребенка в МОУ формируется его личное дело, содержащее вышеперечисленные документы.

2.4. Лица, имеющие право на льготу по оплате содержания ребенка в Детском саду, представляют документы, подтверждающие это право.

2.5. Прием детей в Детский сад на конкурсной основе не допускается.

2.6. При приеме детей в Детский сад последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Взаимодействие между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором (далее – родительским договором), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

2.8. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока действия родительского договора;
- за нарушение родителями условий родительского договора;
- получение заключения и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Отчисление производится в следующем порядке:

- по заявлению родителей (законных представителей) отчисление производится с даты, указанной родителями в заявлении. При отсутствии даты - со дня, следующего за датой регистрации заявления;
- по истечении срока действия родительского договора - со дня, следующего за датой окончания договора.

В случае нарушения родителями условий родительского договора руководитель Детского сада письменно за 2 недели до отчисления уведомляет родителей о возможности отчисления с указанием причины. По истечении этого срока в случае, если причина отчисления не устранена, издается приказ об отчислении ребенка.

В случае получения рекомендации ПМПК руководитель Детского сада издает приказ об отчислении ребенка не ранее даты заседания ПМПК, на котором были даны рекомендации по изменению образовательной программы для ребенка. Отчисление в этом случае производится по согласованию с родителями (законными представителями) при условии предоставления Территориальным управлением ребенку места в другом детском саду в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

2.9. Детский сад работает в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);
- пятидневной рабочей недели.

Ежедневный график работы: с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

- Допускается организация работы групп по иному времени пребывания детей:
- в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания);
 - в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

По запросам родителей при наличии необходимых финансовых средств возможна организация работы групп в режиме продленного дня (14-часового пребывания), а также в режиме круглосуточного пребывания.

2.10. В МОУ ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ. Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: сколько детей принято в МОУ в течение года, сколько выбыло (с указанием причин).

(в ред. приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 21.02.2013 N 160)

2.11. Ежегодно до 1 сентября руководитель МОУ издает приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

2.12. Дети направляются в МОУ на определенный срок, указанный комиссией по комплектованию ТУ ДОАВ, городской комиссией, в следующих случаях:

- при предоставлении места в группе компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности на основании заключения ПМПК;
- при предоставлении ребенку места в группе кратковременного пребывания.

2.13. Дети с отклонениями в развитии (с нарушением зрения, слуха, интеллекта, опорно-двигательного аппарата и др.) принимаются в учреждения компенсирующего и комбинированного вида и имеющие условия для коррекционной работы только на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

Городская психолого-медико-педагогическая комиссия действует на основании Положения, утвержденного органами управления образованием, здравоохранением, социальной защиты населения администрации Волгограда.

2.14. Дети с нарушением речи, задержкой психического развития принимаются в учреждения компенсирующего и комбинированного вида на основании заключения районных отделений городской психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей).

3. Заключительные положения.

3.1 Не допускается внесение родителями (законными представителями) вступительных взносов при приеме детей в учреждение, кроме добровольных пожертвований, вносимых в установленном законом порядке.